



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 12 2021 г.

г. Малоярославец

№ 1556

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального района «Малоярославецкий район»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 272-ОЗ «Об установлении нормативов», Законом Калужской области от 26.09.2005 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального района «Малоярославецкий район» (Приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется за счет средств субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствующем финансовом году, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления

указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на отдел образования Малоарославецкой районной администрации «Малоарославецкий район».

Заместитель Главы администрации



С.И.Кузнецов

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального района «Малоярославецкий район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального района «Малоярославецкий район» разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 №272-ОЗ «Об установлении нормативов».

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий финансового обеспечения, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Малоярославецкий район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является отдел образования муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Отдел).

1.4. Право на получение субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» имеют частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии Получатель представляет в Отдел следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- копии учредительных документов Получателя с предъявлением оригиналов;

- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Получателя;
- сведения о фактической численности обучающихся 1 - 11 классов Получателя по состоянию на начало текущего учебного года.

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Отделом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

- в ФНС РФ через портал ФНС (www.nalog.ru) - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в форме электронного документа;
- в министерстве образования и науки Калужской области - сведения о наличии у Получателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и прохождении им государственной аккредитации по данным программам.

Получатель вправе представить указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы по собственной инициативе.

2.3. В течение 14 рабочих дней после обращения и при наличии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, между Отделом образования и Получателем заключается соглашение.

2.4. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.5. Объем субсидий, предоставляемой Получателям, определяется в соответствии с нормативами финансирования расходов в расчете на одного обучающегося в год, утвержденными Законом Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ "Об установлении нормативов", исходя из фактической численности обучающихся на каждой ступени образования в общеобразовательной организации.

2.6. Субсидии предоставляются Получателям за счет средств субвенции, направляемой из областного бюджета бюджету муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствующем финансовом году и плановом периоде на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Субвенция).

2.7. Предоставление субсидий Получателям осуществляется:

- на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом и Получателем (далее - соглашение);
- в объеме, определенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в пределах средств Субвенции и лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Получателем и Отделом, должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии, предоставляемой Получателю на год, сроки перечисления;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) полномочия Отдела на приостановление (прекращение) предоставления субсидии в случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением;
- 4) обязательства Получателя направить в Отдел отчет об использовании средств, предоставленных в форме субсидий;
- 5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) обязательства о возврате средств субсидии, полученной по недостоверным документам, использованной Получателем не по целевому назначению;

8) согласие Получателей на осуществление Отделом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

9) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определённом в соглашении, составляется дополнительное соглашение или делается расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ налогах и сборах

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы РФ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом

- Получатель не должен получать средства из федерального бюджета

- наличие у Получателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и прохождение им государственной аккредитации по данным программам;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Отдел образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидию Получателю в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитных или иных организациях.

2.10. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение выполнения среднегодовых показателей численности обучающихся на каждой ступени образования в частных общеобразовательных организациях, применяемых при расчете объема выделяемой в соответствующем финансовом году субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Отдел финансовую отчетность об использовании средств субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

3.2. Требования, предъявляемые к отчетности Получателя субсидии, устанавливаются соглашением.

3.3. Получатель субсидии представляет в Отдел отчетность о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Отдел обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Порядком, условиями соглашения, и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля в установленном порядке осуществляется проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий. В соглашение о предоставлении субсидии включается согласие получателя субсидии на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на реализацию основных общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, Получатель предъявляет по требованию Отдела и проверяющих органов в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

- копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающих произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;
- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае представления недостоверных документов для получения субсидий, нецелевого использования средств субсидии Отдел образования прекращает предоставление субсидий.

4.5. Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в течение 30 календарных дней со дня выявления Отделом, иными уполномоченными органам соответствующих нарушений.

4.6. В случае если средства субсидий, полученные Получателем по недостоверным

документам или использованные им не по целевому назначению, не были им возвращены в добровольном порядке в установленный в настоящем пункте срок, то средства субсидии взыскиваются Отделом в судебном порядке.

4.7. В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, Получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район».