

К А Л У Ж С К А Я О Б Л А С Т Ь

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

От 25.11. 2020 г. № 20

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению Главы Малоярославецкой**

**районной администрации муниципального района**

**«Малоярославецкий район», а также лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счётной комиссии и аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов**

**и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального района «Малоярославецкий район»,

**Малоярославецкое Районное Собрание депутатов**

**Р Е Ш И Л О :**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счётной комиссии и аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района**

**«Малоярославецкий район»** **М.А. Брук**

Приложение

к решению Малоярославецкого

Районного Собрания депутатов

муниципального района

«Малоярославецкий район»

от 25.11. 2020 г. № 20

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,** **а также лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счётной комиссии и аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Калужской области, правовыми актами муниципального района «Малоярославецкий район» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, общества, организаций, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, в отношении Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», а также лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов.

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район». Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят:

а) председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии;

б) представитель отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Калужской области (по согласованию).

Члены комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии может входить представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Главы муниципального района «Малоярославецкий район».

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представитель Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, в отношении которых Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, в отношении которых Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой муниципального района «Малоярославецкий район» материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении Главой администрации и (или) лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Малоярославецкое Районное Собрание депутатов муниципального района «Малоярославецкий район»:

- заявление Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обращение гражданина, замещавшего должность Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) представление Главы муниципального района «Малоярославецкий район» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

д) поступившее обращение о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце 4 подпункта «б» статьи 12 настоящего Положения, подается в Комиссию гражданином, замещающим должность Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) замещения муниципальной должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения, с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.1 Обращение, указанное в абзаце 4 подпункта «б» статьи 12 настоящего Положения, может быть подано Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце 3 подпункта «б» статьи 12 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 4 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце 3 подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, члены Комиссии имеют право проводить собеседование с представившим уведомление лицом, получать от него письменные пояснения. Комиссия может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.2. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 15 и 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, обращении, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запроса;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, уведомления, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «б» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20.2-20.4 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, и обращения, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицо замещающее муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов указывает в обращении, заявлении, уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

18.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, в отношении которого она проводится, в случае:

а) если в обращении, заявлении, уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если указанное лицо, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

18.2. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов не соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Малоярославецкий район» указать Главе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицу замещающему муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к названному лицу конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце 2 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Малоярославецкий район» применить к лицу, замещающему должность Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) к лицу замещающему муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, конкретную меру ответственности.

20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицу замещающему муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов и (или) Главе муниципального района «Малоярославецкий район» принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района «Малоярославецкий район» применить к данному лицу конкретную меру ответственности.

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Малоярославецкий район» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

20.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии в том оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-20.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район», распоряжений Главы муниципального района «Малоярославецкий район», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы муниципального района «Малоярославецкий район».

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Главы муниципального района «Малоярославецкий район» носят рекомендательный характер, за исключением случая, предусмотренного статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к названному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений названного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Малоярославецкое Районное Собрание депутатов муниципального района «Малоярославецкий район»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицо замещающее муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, в отношении которого проводилось заседание Комиссии.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального района «Малоярославецкий район», полностью или в виде выписок из него - Главе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицу замещающему муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Глава муниципального района «Малоярославецкий район» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Главе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицу замещающему муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава муниципального района «Малоярославецкий район» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы муниципального района «Малоярославецкий район» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов информация об этом представляется Главе муниципального района «Малоярославецкий район» для решения вопроса о применении к данному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лицом замещающим муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) лица замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии и (или) аппарате Малоярославецкого Районного Собрания депутатов, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.