



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2019 г.

г. Малоярославец

№ 531.

**О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево» Малоярославецкого района Калужской области**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 05.02.2018 № 43), в целях урегулирования замечаний на проект генерального плана муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево» Малоярославецкого района Калужской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Село Спас-Загорье» Малоярославецкого района Калужской области (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево» Малоярославецкого района Калужской области (приложение №1).

3. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево» Малоярославецкого района Калужской области (приложение №2).

4. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии, не урегулированные Порядком деятельности согласительной комиссии (приложение №2), регулируются Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 05.02.2018 № 43).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
Главы администрации**



**В.В. Парфёнов**

Тарченко Светлана Викторовна  
Заведующий отдела градостроительства и архитектуры  
8/48431/21473



## ПОРЯДОК

деятельностисогласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево»  
Малоярославецкого района Калужской области

### 1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево» Малоярославецкого района Калужской области (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании проекта изменений в генеральный план муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево» (далее – проект генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 05.02.2018 № 43).

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются представители:

1.4.1. администрации муниципального образования муниципальный район «Малоярославецкий район» (далее – МО МР «Малоярославецкого района»);

1.4.2. управления архитектуры и градостроительства Калужской области;

1.4.3. разработчика проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.

1.6. Место работы Согласительной комиссии определяется председателем Согласительной комиссии, и доводится до членов Согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 5 календарных дней до ее заседания.

1.7. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 (трёх) месяцев с даты её создания.

### 2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии.

2.1. Заседания Согласительной комиссии организует и ведёт её председатель

2.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика проекта генерального плана, другие заинтересованные лица (без права голоса).



2.3. Члены Согласительной комиссии, прибывшие для участия в работе (на заседание) Согласительной комиссии, подлежат регистрации.

2.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.5. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол каждого заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, имеют право оформить особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю Согласительной комиссии в срок не превышающего 1 (одного) рабочего дня с момента закрытия заседания на электронную почту администрации МО МР «Малоярославецкий район»: [amaloyar@adm.kaluga.ru](mailto:amaloyar@adm.kaluga.ru).

2.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

Несогласие с проектом генерального плана оформляется в виде заключения о несогласии с проектом генерального плана.

2.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет в администрацию МО МР «Малоярославецкий район»:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8. настоящего Положения, – проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8. настоящего Положения, – несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам;

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования несогласованных вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в генеральный план муниципального образования сельское поселение «Село Головтеево» соответствующих изменений.

### 3. Заключительные положения

3.1. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 - 4.1 ст. 25 Градостроительного кодекса РФ вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

3.2. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.3. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## СОСТАВ

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий,  
послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии  
с проектом генерального плана муниципального образования  
сельское поселение «Село Головтеево» Малоярославецкого района  
Калужской области**

**Крылов Михаил Александрович** заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству - председатель согласительной комиссии

**Тарченко Светлана Викторовна** - заведующий отделом градостроительства и архитектуры секретарь согласительной комиссии

### **Члены комиссии:**

**Белакова Анна Алексеевна** – заведующий отделом имущественных и земельных отношений

**Стрекозин Олег Николаевич** – начальник Управления архитектуры и градостроительства (по согласованию)

**Мосалова Елена Анатольевна** - заместитель начальника управления - начальник отдела (по согласованию)

**Чистова Светлана Геннадьевна** - начальник космоаэрогеодезического отдела ПК «ГЕО» (по согласованию)