

Порядок
использования (порядок принятия решений об использовании,
о перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе
утвержденных бюджетных ассигнований

1. Настоящий Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (далее – Порядок), регулирует правоотношения, связанные с использованием (принятием решения об использовании, о перераспределении) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (далее – зарезервированные средства).

2. Объем и направления использования иных зарезервированных средств определяются решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Зарезервированные средства используются для выполнения условий софинансирования по государственным областным программам и межбюджетным субсидиям, предоставляемым бюджету муниципального района «Малоярославецкий район» из областного бюджета и возникновение непредвиденных социально-значимых расходов не терпящих отлагательств.

4. Решение об использовании (перераспределении) зарезервированных средств принимается Малоярославецкой районной администрацией муниципального района «Малоярославецкий район» в форме распоряжения Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

В распоряжении указываются главный распорядитель средств местного бюджета, которому выделяются зарезервированные средства (далее – ГРБС), а также объем и цели их использования.

4. Подготовка распоряжений Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» об использовании (перераспределении) иных зарезервированных средств по поручению Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» осуществляется Финансовым отделом Малоярославецкой районной администрации (далее – Финансовый отдел).

Для подготовки распоряжения ГРБС, у которого возникла потребность в средствах, представляет в Финансовый отдел следующие документы:

- письменное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований с обоснованием необходимости использования

зарезервированных средств с указанием объема и направления их расходования;

- расчеты, сметы и иные документы, отражающие финансово-экономическое обоснование заявленного объема зарезервированных средств.

5. На основании распоряжения Финансовый отдел вносит изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с установленным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением, и отражается ГРБС в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов.

7. ГРБС несут ответственность за целевое использование зарезервированных средств в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Контроль за целевым использованием получателями зарезервированных средств осуществляют органы муниципального финансового контроля в установленном порядке.