



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 11 2019 г. г. Малоярославец № 1439

Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район»

В соответствии подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, пунктом 5 статьи 10 Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-03 «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», руководствуясь Решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов от 20.02.2019 №9 «О принятии Положения о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на территории муниципального района «Малоярославецкий район», обеспечения социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район» (приложение).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить выполнение настоящего постановления.

2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся порядок организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район».

2.3. Организовать в течение учебного года просветительскую работу среди родителей (законных представителей), в педагогических коллективах с привлечением медицинских работников о необходимости обеспечения горячим питанием обучающихся.

3. Признать утратившим силу постановление Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» от 13.08.2018г. № 840 «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» по социальным вопросам Н.В. Богомолу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий обязанности
Главы администрации**



В.В. Парфёнов

**Порядок
организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района
«Малоарославецкий район»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ определяет условия и порядок предоставления питания обучающимся во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Малоарославецкий район» (далее – Учреждения) и регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными учреждениями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и организациями, обеспечивающими питание.

1.2. Направлен на совершенствование организации питания обучающихся в Учреждениях, определяет необходимые условия организации и предоставления горячего бесплатного и платного, дополнительного (реализация буфетной продукции) питания обучающимся во время образовательного процесса, предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Порядок разработан на основании правовых документов, регулирующих вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ;

- Федеральный закон «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52 – ФЗ;

- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29 – ФЗ;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. № 45;

- Иные нормативно правовые документы.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Организация питания относится к компетенции Учреждения. Ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия и предоставляет возможность пользоваться услугами организации двухразового горячего питания для всех обучающихся в дни учебных занятий, пять (шесть) дней в неделю с учетом сменности занятий.

2.3. График приема пищи обучающимися утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Горячее питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Малоярославецкий район» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается организацией, обеспечивающей питание в Учреждении, согласовывается руководителем Учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Калужской области.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении может быть организовано на основании договоров, заключаемых с организацией, обеспечивающей питание в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Организация питания обучающихся в Учреждении регулируется локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

3. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.1. Обучающиеся имеют право на питание по месту обучения в общеобразовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

3.2. Для обучающихся в Учреждениях организуется горячее питание (завтрак и (или) обед) на платной и бесплатной основе.

3.3. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в Учреждениях буфетной продукции.

3.4. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Предоставление питания обучающихся на бесплатной основе за счет бюджетных средств.

4.1. Льгота на питание обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций является локальной мерой социальной защиты населения, которая включена в перечень локальных мер социальной защиты населения муниципального района «Малоярославецкий район», содержащийся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее ЕГИССО).

4.2. Льгота на питание обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций предоставляется на основании письменного заявления по прилагаемой форме (Приложение №1) от получателя, которым является родитель (законный представитель). Обучающийся, которому предоставляется бесплатное питание

является лицом-основанием для назначения данной локальной меры социальной защиты населения.

4.3. Информация о персональных данных получателя и лица-основания, а также, сведения о назначении локальной меры социальной поддержки размещаются в ЕГИССО в порядке и объеме установленном Правительством Российской Федерации уполномоченным поставщиком информации в ЕГИССО, которым является отдел образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

4.4. Льгота на одноразовое горячее питание (завтрак) на сумму в размере, установленном Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» предоставляется следующим категориям детей:

- дети с 1 по 4 класс (кроме обучающихся на дому);

- дети с 5 по 11 класс, которых к месту обучения доставляет ГКУ «Школьный автобус».

4.5. Льгота на двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на сумму в размере, установленном Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» предоставляется обучающимся с 1 по 11 класс следующих категорий:

- дети из многодетных малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (кроме детей, обучающихся на дому);

- дети, находящиеся временно в трудной жизненной ситуации.

4.6. Предоставление льготы на одноразовое горячее питание (завтрак) категориям, указанным в п. 4.4, предоставляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) по форме, представленной в Приложении №1.

4.7. Предоставление двухразового горячего питания категориям, указанным в п. 4.4, предоставляется на основании следующих документов:

4.7.1. Детям из многодетных малообеспеченных семей:

- письменное заявления родителя (законного представителя) по форме, представленной в Приложении №1;

- справка из отдела социальной политики Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» о признании семьи малообеспеченной;

- копия удостоверения родителя многодетной семьи.

4.7.2. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (кроме детей, обучающихся на дому):

- письменное заявления родителя (законного представителя) по форме, представленной в Приложении №1;

- копия медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении ребенку статуса «ребенок-инвалид» и (или) копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калужской области.

4.7.3. Детям, находящиеся временно в трудной жизненной ситуации:

- письменное заявления родителя (законного представителя) по форме, представленной в Приложении №1;

- Ходатайство органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Малоярославецкого района.

- акт комиссионного обследования жилищно-бытовых условий обучающегося, подтверждающий нахождение несовершеннолетнего в трудной жизненной ситуации;

- копии документов, подтверждающих наличие инвалидности у родителей (законных представителей).

4.8. Списки обучающихся, нуждающихся в льготе на питание, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании рассмотренных заявлений и подтверждающих документов, представленных родителями в образовательное учреждение.

4.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для получения льготы на питание обучающимся в соответствии с настоящим Порядком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за предоставление бесплатного питания обучающимся в установленном законом порядке.

4.10. Документы, указанные в п. 4.3. настоящего Порядка, предоставляются два раза в год: не позднее 15 сентября и 20 декабря текущего года.

4.11. В случае перевода ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение из другого муниципального общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на бесплатное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют соответствующие документы, указанные в данном Порядке.

4.12. Питание на бесплатной основе, обучающимся, вновь поступающим в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на бесплатное питание в течение учебного года, предоставляется с 15 сентября и 20 декабря (соответственно периоду).

4.13. Замена питания на бесплатной основе на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5. Предоставление питания обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Обучающиеся, не относящиеся к льготной категории, имеют возможность получать питание на платной основе по желанию их родителей (законных представителей).

5.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на обеспечение питанием обучающихся устанавливается в соответствии с Порядком организации и предоставления питания обучающимся в образовательном учреждении.

6. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

6.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательных учреждениях буфетной продукции.

6.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.

6.3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках общеобразовательных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4. Администрация общеобразовательных учреждений осуществляет контроль над реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Порядком;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органа государственного управления, общешкольных родительских собраниях;

7.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- назначается приказом руководителя Учреждения, координирует деятельность классных руководителей, организаторов питания;

- формирует сводный список обучающихся для организации питания;

- предоставляет информацию для расчета необходимых денежных средств на организацию питания обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учет посещаемости столовой, ведет мониторинг охвата питанием;

- контролирует оплату за питание детей в Учреждении;

- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- направляет в отдел образования сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания обучающихся;

- обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания по запросу.

7.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета получения питания;

- ведут разъяснительную работу среди обучающихся по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения питания обучающихся.

7.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание, либо предоставляют документы, подтверждающие право на льготу на питание;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8. Контроль над обеспечением питания.

8.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя Учреждения комиссией, в состав которой могут входить:

- руководитель Учреждения;
- социальный педагог школы;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

8.2. Комиссия:

- проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

8.3. Комиссия вправе рекомендовать снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

9.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеклассных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по

организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет сведения в отдел образования по вопросам совершенствования организации питания, в том числе:

- количеству обучающихся, охваченных питанием;
- количеству обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количеству работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных, областных курсах, семинарах;
- обеспеченности пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенности детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

9.3. Учреждение не реже 1 раза в полугодие готовит на родительские собрания в классах, не реже одного раза в год выносит на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.).

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Постановлением Главы Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район».

Приложение №1
к Порядку организации и предоставления питания
обучающимся в общеобразовательных учреждениях
на территории муниципального района
«Малоярославецкий район»

Директору _____
(наименование учреждения)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____ (дата рождения гражданина). (СНИЛС гражданина)
_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность:
серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)
_____ (контактный телефон, e-mail(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____ (номер СНИЛС)

ученику(це) _____ класса, в дни посещения общеобразовательного учреждения
на период с _____ по _____ льготу на питание в связи с тем, что (нужное
подчеркнуть):

- ребенок является обучающимся на ступени начального общего образования (1-4 классы);
- ребенок является обучающимся, которого к месту обучения подвозят транспортом ГКУ «Школьный автобус»;
- ребенок является членом многодетной малообеспеченной семьи;
- ребенок имеет статус ребенка-инвалида;
- ребенок относится к детям с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок находится в трудной жизненной ситуации.

С Порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район» ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения льготы на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного

учреждения. Копии документов, подтверждающих право на получение льготы на питание, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).
Согласие вступает в действие с момента подписания заявления и действует до момента ликвидации, в случае отмены нормативно-правовых актов требующих обработку персональных данных.

Подпись _____

Дата _____