

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальный район «Малоярославецкий район»

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06. 2016 г.

№ 540

Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Малоярославецкий район»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»



А.В. Иванов



Приложение
к постановлению Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»
от _____ 2016 г. № _____

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления муниципального района
«Малоярославецкий район» и (или) находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджета муниципального района «Малоярославецкий район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета муниципального района (далее – главные администраторы), администраторов доходов бюджета муниципального района (далее – администраторы) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Перечень главных администраторов утверждается решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» и порядок их осуществления

2.1. Органы местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Малоярославецкий район»:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в финансовый орган муниципального района следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные законодательством, по форме, согласованной с финансовым органом муниципального района;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на очередной финансовый год и на плановый период, в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» в текущем финансовом году;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством;

г) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов.

2.2. Главные администраторы доходов не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, иных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» следующими полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Калужской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством;

принятие решения об уточнении платежей в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Калужской области;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с законодательством;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с законодательством;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности по доходам, зачисляемым в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район», в финансовый орган муниципального района;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

2.3. Администраторы доходов бюджетов осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Калужской области в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2.4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового органа муниципального района по согласованной с ним форме.

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" УФК по Калужской области (далее - счет 40101).

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.08.2006 № 100/н.

Федерации (далее - Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление доходов и иных платежей в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» отражается в бюджетном учете администраторами на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов, и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет муниципального района.

При этом дата начисления дохода и иного платежа в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» является:

- выписка из лицевого счета бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ N 7н от 07.10.2008 (далее - приказ N 7н от 07.10.2008));

- ведомость кассовых поступлений в бюджет (код формы 0531812 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов и порядок осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ N 8н от 10.10.2008 (далее - приказ N 8н от 10.10.2008));

- реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ N 92н от 05.09.2008 (далее - приказ N 92н от 05.09.2008) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Калужской области администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Калужской области по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления", администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом N 8н от 10.10.2008 на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по

неналоговым доходам и иным платежам в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом N 92н от 05.09.2008 и приказом N 8н от 10.10.2008 на основании заявки на возврат (далее - Заявка, код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» осуществляется администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в бюджет муниципального района указанных сумм. В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в соответствии с принятыми регламентами работы структурными подразделениями районной администрации, являющимися администраторами платежей в бюджет муниципального района.

4.5. Администратор принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 40101 и направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Калужской области.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет администратор.

5. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5.2. Главный администратор представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» финансовому отделу Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в порядке и сроки, устанавливаемые финансовым отделом администрации муниципального района.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части бюджета муниципального района «Малоярославецкий район»

6.1. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» и анализа исполнения планируемых показателей представляет в финансовый отдел администрации муниципального района:

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, на очередной финансовый год, изменения и дополнения бюджета муниципального района текущего года с помесечной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации муниципального района по формированию бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления перспективного финансового плана и прогноза бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки,

предусмотренные постановлением администрации муниципального района по формированию бюджета муниципального района на очередной финансовый год;

- другую необходимую информацию по запросу финансового отдела администрации муниципального района.