



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10. 2016 г.

№ 1043

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Малоярославецкий район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Малоярославецкий район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение № 1).
2. Утвердить форму муниципального задания (приложение №2).
3. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 30.12.2010 года № 1838 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Малоярославецкий район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» с 1 января 2017 года.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»



А. В. Иванов

Приложение № 1
к постановлению
Малоярославецкой районной
администрации
муниципального района
«Малоярославецкий район» от
05.10. 2016 № 1043

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Малоярославецкий район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Муниципальное задание утверждается учредителем.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания

одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета муниципального района "Малоярославецкий район»" (далее - бюджет МР "Малоярославецкий район») на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета МР "Малоярославецкий район" лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного в установленном порядке ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района "Малоярославецкий район" в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.3. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета МР "Малоярославецкий район".

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета МР "Малоярославецкий район" на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета МР "Малоярославецкий район" на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями утвержденной бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета МР "Малоярославецкий район", в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты

на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий.

3.4. Размер субсидии рассчитывается на основании:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным или муниципальным бюджетным учреждением в установленном порядке или приобретенного муниципальным автономным или муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на выполнение работ при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются по решению учредителя, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения.

3.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum Ni * Vi + \sum Nw - \sum Pi * Vi + N^{УН} + N^{СИ},$$

где N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты (затраты) на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разрабатывается учредителем, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утверждается

постановлением администрации МР "Малоярославецкий район".

Значения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) рассчитываются учредителем, в ведении которого находятся данные учреждения, и утверждаются муниципальным правовым актом, носящим индивидуальный характер, одновременно с утверждением муниципального задания.

3.7. При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на сумму средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ), и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания уменьшается на объем финансового обеспечения содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации МР "Малоярославецкий район".

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации МР "Малоярославецкий район".

3.10. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и учредителем, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, в соответствии с примерной формой, утвержденной приложением к настоящему постановлению.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

Соглашением могут быть предусмотрены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3.11. Учредитель, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, обеспечивает соблюдение подведомственными бюджетными и (или) автономными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципальными казенными, бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учредитель, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля.

4.2. Муниципальные казенные, бюджетные учреждения, представляют соответственно учредителю, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет учредителя, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги <***>					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <****>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные (муниципальные) правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		
3.		

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания <*****>

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный (муниципальный) правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Предельная цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания <*****>

Формы контроля	Периодичность	Правовой акт ГРБС об осуществлении контроля за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <*****>

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, достигнутое в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания <*****>

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Единица измерения <*>	Объем (содержание) муниципальной работы	Результат выполнения муниципальной работы <***>				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.							
2.							

3. Порядок выполнения муниципальной работы

3.1. Нормативные (муниципальные) правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы

4. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания <*****>

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания <*****>

Формы контроля	Периодичность	Правовой акт ГРБС об осуществлении контроля за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания <*****>

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания <*****>

Примечание:

<*> - для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<**> - заполняется по решению ГРБС, (в случае указания в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в обязательном порядке).

<***> - периодичность финансовых годов для отражения значений показателей применяется на момент формирования муниципального задания.

<****> - значения показателей качества (объема) муниципальной услуги, планируемой к выполнению муниципальной работы на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<*****> - при установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) могут заполняться однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____ (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	
_____	Дата	

Виды деятельности муниципального учреждения	По сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из (базового отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	

Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
							Наименование	Код					
1							8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального района «Малоярославецкий район»
от 05.10.2016 № 1043

Примерная форма соглашения <*> о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Малоярославец _____ «____» _____ 20__ г.

(наименование ГРБС, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (далее - Учреждение)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

в лице руководителя, действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления ГРБС субсидии из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на основании определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем в соответствии с действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), и оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после дня официального опубликования решения Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» о бюджете района на

(указывается очередной финансовый год)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

в размерах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Не приостанавливать (прекращать) предоставление Субсидии без соответствующего приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии при изменении муниципального задания в следующих случаях:

1) внесение изменений в нормативные (муниципальные) правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) сокращение (увеличение) объемов предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случае изменения спроса (потребности) на муниципальную услугу (работу) или наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением установленных муниципальным заданием требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку исполнения муниципального задания.

2.2.3. Прекращать предоставление Субсидии в следующих случаях:

1) принятие решения о ликвидации Учреждения;

2) исключение из учредительных документов Учреждения задач (функций) по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);

3) исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

4) наступление чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, препятствующих оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять ГРБС отчеты об исполнении муниципального задания, в том числе об использовании Субсидии:

1) за первое полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

2.3.4. Учреждение вправе обращаться к ГРБС, с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с

(подпись, Ф.И.О. руководителя ГРБС)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

М.П.

<*> - ГРБС вправе изменять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей