

К А Л У Ж С К А Я О Б Л А С Т Ь

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

От 20.02. 2019 г. № 25

**Об утверждении Положения**

**о порядке выплаты денежной компенсации**

**специалистам учреждений культуры**

**подведомственных отделу культуры**

**и туризма Малоярославецкой районной**

**администрации муниципального района**

**«Малоярославецкий район» за наем**

**(поднаем) жилых помещений**

В целях обеспечения квалифицированными кадрами муниципальных учреждений культуры подведомственных отделу культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального района «Малоярославецкий район»,

**Малоярославецкое Районное Собрание депутатов**

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации специалистам учреждений культуры подведомственных отделу культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» за наем (поднаем) жилых помещений (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Малоярославецкого Районного Собрания депутатов муниципального района «Малоярославецкий район» от 25.01.2017 № 3 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим специалистам муниципальных учреждений культуры Малоярославецкого района за наем жилых помещений».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Малоярославецкой районной администрации.

**Глава муниципального района**

**«Малоярославецкий район» И.В. Тарченко**

Приложение

к решению Малоярославецкого

Районного Собрания депутатов

муниципального района

«Малоярославецкий район»

от 20.02. 2019 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты денежной компенсации специалистам учреждений культуры подведомственных отделу культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» за наем (поднаем) жилых помещений**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) **специалистам учреждений культуры (далее учреждений культуры) подведомственных отделу культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее отдел культуры и туризма)** (далее – специалисты), имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.
2. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров.
3. Денежная компенсация выплачивается в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.
4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные;

члены семьи/семья специалиста - супруг/супруга, несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

1. Денежная компенсация выплачивается специалисту:
* имеющему высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки в сфере культуры или дополнительного образования, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в учреждении культуры;
* если он работает в учреждении культуры на условиях полного рабочего времени и который приглашен в образовательную организацию в связи с наличием дефицита специалистов из других районов Калужской области (за исключением г. Обнинска), других регионов Российской Федерации и стран Ближнего Зарубежья;
* у которого, а также членов его семьи, отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение в Малоярославецком районе.
1. Специалист имеет право на получение выплаты денежной компенсации в течение не более трех лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 23 настоящего Положения.
2. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, который предоставляется в централизованную бухгалтерию Отдела культуры и туризма до 15 числа каждого месяца. Размер денежной компенсации является фиксированным на весь период выплат; составляет не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилых помещений.

Сумма ежемесячной денежной компенсации составляет не более 6000 (шести тысяч) рублей за наем (поднаем) жилых помещений в г. Малоярославце и не более 5000 (пяти тысяч) рублей в других населенных пунктах Малоярославецкого района.

1. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста, поданного на имя заведующего Отделом культуры и туризма (Приложение 1).
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
* ходатайство руководителя учреждения культуры (в ходатайстве должна содержаться информация о нуждаемости учреждения в указанном специалисте с учетом имеющейся нагрузки);
* копия паспорта (с отметкой о месте регистрации в т.ч.);
* копия свидетельства о заключении брака (при наличии);
* копия диплома о получении высшего или среднего профессионального образования;
* копия трудовой книжки;
* документ, подтверждающий работу специалиста на условиях полного рабочего времени (копия выписки из тарификационного списка);
* копия возмездного договора найма (поднайма) на жилое помещение;
* согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
* копия акта обследования жилищно-бытовых условий специалиста в снимаемом жилом помещении (далее – Акт обследования) (Приложение 3);
* реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации;
* выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии/отсутствии у специалиста и членов семьи специалиста в собственности жилых помещений на территории Калужской области, выданные не позднее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения культуры.

1. Заявление о выплате денежной компенсации с документами регистрируется в Отделе культуры и туризма в день их подачи и в течение одного месяца с момента поступления заявления в Отдел культуры и туризма рассматриваются комиссией по установлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры (далее - Комиссия).
2. Комиссия формируется приказом Отдела культуры и туризма.

В состав Комиссии входят представители Отдела культуры и туризма, представители профсоюзных организаций.

Председателем Комиссии является заведующий Отделом культуры и туризма. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя являются заместитель заведующего Отделом культуры и туризма. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Секретарем Комиссии является представитель Отдела культуры и туризма. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, направляет от имени Комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Комиссии заявителям.

1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются устно или телефонограммой.

Заседания Комиссии проводятся по необходимости при поступлении заявлений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

1. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе, приостановлении, прекращении в выплате денежной компенсации в уведомлении указываются основания.

Назначение, приостановление, возобновление или прекращение выплаты денежной компенсации оформляются приказом Отдела культуры и туризма на основании принятого Комиссией решения.

1. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:
* намеренное ухудшение жилищных условий;
* несоответствие специалиста критериям, указанным в настоящем Положении;
* представление специалистом неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
* заключение специалистом договора коммерческого найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга;
* участие специалиста в иной муниципальной программе, направленной на приобретение или строительство жилья.
1. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:
* прекращение (расторжение) договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
* выявление нарушений настоящего Положения со стороны специалиста (указанных в п.14 настоящего Положения).

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления (в случае, если устранение причин невозможно или недопустимо, выносится решение о прекращении выплаты денежной компенсации), но не позднее 30 дней со дня выявления нарушений.

1. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:
* заявление специалиста о прекращении выплат;
* непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
* прекращение трудового договора с учреждением культуры;
* приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору найма жилого помещения) жилого помещения;
* выявление обстоятельств, установленных п. 14 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;
* неустранение причин, послуживших основанием для приостановления выплаты денежной компенсации в установленные настоящим Положением сроки;
* истечение срока выплаты.
1. В целях осуществления контроля за осуществлением расходования денежной компенсации Комиссия организует сбор и проверку документов, обследование жилых помещений, проведение собеседований со специалистами, руководителями учреждений культуры и иных мероприятий в соответствии с планом работы Комиссии.
2. Руководитель учреждения культуры обязан ежеквартально проводить с Отделом культуры и туризма сверку списка лиц, получающих денежную компенсацию, а также незамедлительно (в течение одного рабочего дня) информировать Отдел культуры и туризма о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для приостановления, прекращения или возобновления выплаты денежной компенсации.
3. В период выплаты денежной компенсации два раза в год проводится обследование жилищно-бытовых условий специалиста, получающего денежную компенсацию, с составлением Акта обследования.

Обследование проводит назначенная руководителем учреждения культуры рабочая комиссия в составе не менее 3 человек. В состав рабочей комиссии по согласованию с Отделом культуры и туризма может входить член Комиссии.

Копия Акта обследования заверяется подписью руководителя и печатью учреждения культуры и в течение 3 рабочих дней направляется в Отдел культуры и туризма для последующего ознакомления с ним Комиссии.

1. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в Отдел культуры и туризма об обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации.
2. В случае выплат специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений, в т.ч. по основаниям, предусмотренным п. 14-16 настоящего Положения, в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов; несоответствия специалиста критериям, установленным настоящим Положением, наличия у специалиста и/или члена семьи специалиста в индивидуальной собственности жилого помещения, заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи или если специалист в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации и т.д., необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования «Малоярославецкий район».
3. Споры по назначению, отказу в назначении, прекращению или приостановлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения специалисту, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на Комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В случае если назначенная выплата денежной компенсации превышает срок, указанный в п. 5 настоящего Положения, ходатайство руководителя учреждения культуры о продолжении выплаты денежной компенсации специалисту направляется в Комиссию для рассмотрения и вынесения заключения о продолжении выплаты денежной компенсации специалисту или отказе.

Приложение 1

к положению о порядке выплаты денежной

компенсации специалистам учреждений культуры

подведомственных отделу культуры и туризма

 Малоярославецкой районной администрации

 муниципального района «Малоярославецкий район»

 за наем (поднаем) жилых помещений

Заведующему отделом культуры и туризма

Малоярославецкой районной администрации

муниципального района «Малоярославецкий район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу назначить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о себе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя  |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Адрес места жительства |  |
| Телефон/адрес электронной почты |  |
| СНИЛС/ ИНН |  |
|  |  |

Сведения о супруге

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя  |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Адрес места жительства |  |
|  |  |

Сведения о несовершеннолетних детях, совершеннолетних гражданах, находящихся под опекой (попечительством)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя  |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес места жительства |  |

С положением о порядке выплаты денежной компенсации специалистам учреждений культуры подведомственных отделу культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» за наем (поднаем) жилых помещений, ознакомлен (а).

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

Обязуюсь  в  течение  трех  рабочих  дней   сообщать  об   изменении представляемых   сведений,   а   также   об обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, выплаты денежной компенсации

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2

к положению о порядке выплаты денежной

компенсации специалистам учреждений культуры

 подведомственных отделу культуры и туризма

Малоярославецкой районной администрации

муниципального района «Малоярославецкий район»

 за наем (поднаем) жилых помещений

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, выдавший документ

даю свое согласие на обработку в отделе культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес места жительства; телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительновцелях принятия решения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что отдел культуры и туризма Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»гарантируетобработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к положению о порядке выплаты денежной

компенсации специалистам учреждений культуры

подведомственных отделу культуры и туризма

Малоярославецкой районной администрации

 муниципального района «Малоярославецкий район»

за наем (поднаем) жилых помещений

**Акт**

**обследования жилищно-бытовых условий специалиста,**

**получающего денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 населенный пункт

Рабочая комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

проверила жилищно-бытовые условия специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

работающего в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной общеобразовательной организации

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. собственника - наймодателя по договору найма

Обследованием установлено:

Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

Жилая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат.

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома, в котором расположено жилое помещение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нормальное состояние, ветхое, аварийное

Состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удовлетворительное/неудовлетворительное

Благоустройство жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие/отсутствие: водопровода, канализации, отопления, газа, ванны, и т.д.)

Совместно проживающие:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены семьи/степень родства, иные лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов рабочей комиссии,

проводивших обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_